

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ



Николова Мария

бул. "Янко Сакъзов", 10, вх .3.ет.3, София

+ 359 894915030

mnikolowa87@abv.bg

Пол Жена | Дата на раждане 10 Декември 1987 | Националност

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО СЕ КАНДИДАТСТВА

Юрисконсулт

ТРУДОВ СТАЖ

Септември 2012

младши експерт в Дирекция "Държавни помощи и регулации"

Министерство на земеделието и храните

Оказване на правна помощ; изготвяне на предложения, становища, проекти и др.

Прилагане на законодателството; нормативно обслужване на дейността на отдела и дирекцията

Март 2011 – Октомври 2011

Приложен юрист / юридически сътрудник

Нотариалната кантора Дарина Стойкова. Адрес- гр. София, ул. Сердика 18

Класира, разпределя и отговаря на входящата и изходящата кореспонденция. Поддържа деловодството. Деловодни справки. Изготвяне на документи. Други дейности, свързани с длъжността и характера на работата в кантората.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Септември 2006 – Декември 2011

Магистър "Право"

Университет за национално и световно стопанство

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Други езици

| | РАЗБИРАНЕ | | ГОВОРЕНЕ | | ПИСАНЕ |
|-----------|-----------|--------|--------------------|-------------------------------|--------|
| | Слушане | Четене | Участие в разговор | Самостоятелно устно изложение | |
| английски | C1 | B2 | C1 | C1 | C1 |
| руски | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| френски | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владеење - B1/B2: Самостоятелно ниво на владеење - C1/C2 Свободно ниво на владеење

[Обща европейска езикова рамка](#)

Професионални умения и компетенции

Участия в семинари - „Последните промени в ЗОП”, „Новият СК в изпитанията на практиката”

Компютърни умения и компетенции

Добра работа с инструментите на Microsoft Office™, CIELA, APIS

